INFORMATIVA · ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Informativa sul trattamento di dati personali

Informativa ospiti

Con questo documento, vogliamo informarti su come trattiamo i tuoi dati personali, conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Vegi S.a.r.l.
P.IVA 01576210528 · C.F. 01576210528
Località Vegi 16, 53011 Castellina in Chianti (SI)

COME CONTATTARE IL TITOLARE

Email amministrazione@fattoriadivegi.com
PEC vegisarl@pec.it
Telefono +39 331 2990522

In questo documento

1 Cosa intendiamo per dati personali
2 I trattamenti che effettuiamo
3 I tuoi diritti
4 Come esercitare i tuoi diritti

2.1 Gestione prenotazioni e soggiorni
2.2 Prenotazioni e servizi (ristoranti, Room Service, Spa)
2.3 Organizzazione esperienze
2.4 Gestione eventi privati/sociali
2.5 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale
2.6 Marketing diretto e comunicazioni promozionali
2.7 Gestione della rete Wi-Fi Guest e registrazione dei log di accesso
2.8 Comunicazione dei dati degli ospiti alle autorità di pubblica sicurezza
2.9 Registrazione degli accessi fisici

Cosa intendiamo per dati personali

Sono considerati dati personali tutte le informazioni riguardanti le caratteristiche, le abitudini, lo stile di vita, le relazioni personali, lo stato di salute, la situazione economica etc. di una persona fisica identificata o identificabile. Sono dati personali anche semplicemente il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, il domicilio etc. purché riferiti ad una persona fisica.



Dati comuni

Tutti i dati che non rientrano nelle due categorie particolari: ad es. nome, e-mail, telefono, domicilio.



Dati particolari

I cosiddetti “dati sensibili”: richiedono una maggiore attenzione.



Dati giudiziari

Dati riferiti a condanne penali e reati.

All'interno della categoria generale dei dati personali se ne distinguono alcuni che richiedono una maggiore attenzione, chiamati “dati di natura particolare” o più comunemente “dati sensibili”. Si tratta di quelle informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale, i dati genetici e i dati biometrici.

Un'altra categoria di dati personali che richiede particolare attenzione è quella riferita a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Ad esclusione di queste due categorie particolari, tutti gli altri dati personali sono definiti dati comuni. Anche i dati comuni sono soggetti al rispetto degli obblighi normativi e anche con riferimento ad essi puoi esercitare i diritti che ti verranno di seguito illustrati.

Sono considerati dati personali soltanto quelli riferiti alle persone fisiche. Con riferimento ai clienti persone giuridiche, potremmo trattare alcuni dei dati personali sotto individuati riferiti ai loro legali rappresentanti o referenti.

I trattamenti di dati personali che effettuiamo

In seguito forniamo informazioni su ciascun trattamento di dati personali che effettuiamo.

01 Gestione prenotazioni e soggiorni

IN BREVE

La struttura raccoglie e gestisce le prenotazioni e i dati degli ospiti per erogare i servizi ricettivi e gestire il rapporto contrattuale. Il trattamento comprende: gestione delle richieste e delle disponibilità; raccolta dei dati necessari all’identificazione, alla prenotazione e al contatto; gestione del check-in e del check-out; gestione di caparre, cauzioni, pagamenti e rimborsi; gestione delle richieste dell’ospite, delle comunicazioni di servizio, dell’assistenza al cliente, delle cancellazioni, dei no-show e delle eventuali contestazioni. Nell’ambito di tale rapporto, la struttura può inoltre utilizzare strumenti di messaggistica, inclusa WhatsApp, per comunicazioni con gli ospiti relative al soggiorno o alla prenotazione, quali a titolo esemplificativo conferme, informazioni sugli orari di arrivo, indicazioni operative, aggiornamenti sul check-in, risposte a richieste di assistenza e altre comunicazioni strettamente connesse ai servizi richiesti. In sede di prenotazione o durante il soggiorno possono essere raccolte ulteriori informazioni fornite dall’ospite, anche idonee a rivelare lo stato di salute (ad esempio allergie, intolleranze o disabilità), esclusivamente nella misura in cui siano necessarie per gestire specifiche esigenze del servizio.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. indirizzo e-mail, numero di telefono)
- Dati relativi al soggiorno (es. date del soggiorno, tipologia di stanza, servizi aggiuntivi prenotati)
- Dati relativi ai pagamenti (es. metodo di pagamento, informazioni associate alla transazione)
- Dati relativi a preferenze o richieste personalizzate (es. esigenze particolari comunicate dall'ospite in fase di prenotazione o soggiorno)

Dati di natura particolare:

- Dati relativi alla salute

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Gestione delle prenotazioni.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Gestione dei check-in e dei check-out.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Pagamento e fatturazione.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 21 D.P.R. 633/1972; art. 2220 c.c.
Fornire servizi alberghieri.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Inviare comunicazioni di servizio relative alla prenotazione.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Gestione di cancellazioni e no-show, con applicazione di penali e trattenuta della caparra.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)

Per i dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sulla salute), il trattamento è consentito dalle seguenti condizioni previste dall'art. 9 del GDPR: Art. 9/a GDPR - Consenso.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Zucchetti Hospitality S.r.l. (Software House servizi di prenotazione)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)
- Geco S.r.l. (Revenue Management)

Categorie di destinatari:

- Fornitori di servizi di telefonia e messaggistica istantanea
- Portali di prenotazione online

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati relativi alla prenotazione e al soggiorno sono conservati per la durata del rapporto e, successivamente, per il tempo necessario alla tutela dei diritti del titolare e all'adempimento degli obblighi contabili e fiscali (10 anni, art. 2220 c.c.). I dati relativi allo stato di salute (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) sono cancellati al termine del soggiorno.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

I dati raccolti sono necessari al perfezionamento della prenotazione. In mancanza del loro trattamento, non è possibile effettuare prenotazioni. La comunicazione di informazioni relative allo stato di salute (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) è facoltativa e avviene sulla base del consenso dell'interessato, revocabile in qualsiasi momento; in mancanza, la struttura non potrà tenere conto di tali esigenze nell'erogazione del servizio.

02 Prenotazioni e servizi (ristoranti, Room Service, Spa)

IN BREVE

Il titolare raccoglie e gestisce le prenotazioni effettuate dagli ospiti presso i ristoranti dell'hotel, gli ordini di room service e i servizi wellness, al fine di garantire il servizio richiesto.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. numero di telefono, email)
- Dati relativi alla prenotazione (es. data, ora, numero di persone)
- Dati relativi a preferenze o richieste facoltative (es. preferenze alimentari, esigenze particolari comunicate dall'interessato)
- Informazioni sullo stato di salute rilevanti per i trattamenti benessere (es. controindicazioni dichiarate dall'ospite)

Dati di natura particolare:

- Dati relativi alla salute

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Organizzare le prenotazioni e assicurare la corretta erogazione dei servizi.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)

Per i dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sulla salute), il trattamento è consentito dalle seguenti condizioni previste dall'art. 9 del GDPR: Art. 9/a GDPR - Consenso.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Zucchetti Hospitality S.r.l. (Software House servizi di prenotazione)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)
- Geco S.r.l. (Revenue Management)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati delle prenotazioni sono conservati fino a 90 giorni dopo la prenotazione. I dati relativi allo stato di salute (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) sono cancellati al termine della fruizione del servizio. I dati di natura contabile relativi alla fatturazione sono conservati per 10 anni (art. 2220 c.c.).

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per poter gestire correttamente la prenotazione del tavolo, l'ordine di room service o l'accesso ai servizi Wellness. In mancanza di tali dati, la struttura non potrà accettare o evadere la richiesta, con la conseguenza che il servizio non potrà essere erogato. La comunicazione di informazioni relative allo stato di salute (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) è facoltativa e avviene sulla base del consenso dell'interessato, revocabile in qualsiasi momento; in mancanza, la struttura non potrà tenere conto di tali esigenze nell'erogazione del servizio.

03 Organizzazione esperienze

IN BREVE

La struttura può prenotare servizi per conto dei propri clienti, al fine di organizzare esperienze, eventi esterni, escursioni, visite etc. Ciò può comportare la comunicazione dei dati dei clienti a soggetti esterni, che li trattano in qualità di autonomi titolari del trattamento.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati anagrafici (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. email, numero di telefono)
- Dati relativi alla prenotazione e a richieste specifiche (es. esigenze particolari, preferenze comunicate dall'ospite)

Dati di natura particolare:

- Dati relativi alla salute

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Prenotare servizi per conto e su richiesta dei clienti.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)

Per i dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sulla salute), il trattamento è consentito dalle seguenti condizioni previste dall'art. 9 del GDPR: Art. 9/a GDPR - Consenso.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Centri benessere
- Enoteche
- Guide turistiche
- Musei
- Ristoranti
- Società di noleggio auto

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati fino alla conclusione dell'esperienza prenotata e poi cancellati; i dati amministrativi e contabili restano conservati nei termini dei relativi trattamenti.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per prenotare i servizi esterni richiesti dall'ospite; in mancanza, la struttura non potrà effettuare la prenotazione. La comunicazione di informazioni relative allo stato di salute (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) è facoltativa e avviene sulla base del consenso dell'interessato, revocabile in qualsiasi momento; in mancanza, la struttura non potrà segnalare tali esigenze al fornitore dell'esperienza.

04 Gestione eventi privati/sociali

IN BREVE

Il titolare raccoglie e gestisce i dati personali dei clienti che richiedono l'organizzazione di eventi privati o sociali (matrimoni, conferenze, celebrazioni) presso la struttura, al fine di pianificare e fornire i servizi richiesti.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome e cognome di partecipanti e organizzatori)
- Dati di contatto (es. numero di telefono, email degli organizzatori)
- Dati relativi all'evento e ai servizi richiesti (es. tipologia di evento, servizi accessori richiesti, assegnazione di tavoli e camere)
- Dati relativi a esigenze alimentari o di accessibilità dei partecipanti (es. allergie, intolleranze)

Dati di natura particolare:

- Dati relativi alla salute

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Organizzare e gestire eventi privati o sociali su richiesta del cliente organizzatore, inclusa la fornitura di servizi connessi (ristorazione, allestimenti, logistica).	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Gestire i dati dei partecipanti comunicati dall'organizzatore (liste ospiti, assegnazione di tavoli e camere, esigenze alimentari).	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

Per i dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sulla salute), il trattamento è consentito dalle seguenti condizioni previste dall'art. 9 del GDPR: Art. 9/a GDPR - Consenso.

Il contratto è concluso con il cliente organizzatore dell'evento: per i suoi dati la base giuridica è l'esecuzione del contratto. I partecipanti (invitati, ospiti, relatori) non sono parti del contratto e i loro dati sono comunicati dall'organizzatore: per questi la base giuridica è il legittimo interesse del titolare a eseguire il contratto con l'organizzatore, valutato nella relativa LIA.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati raccolti per la gestione dell'evento (ad esempio i dati dei partecipanti) non vengono conservati dopo la sua conclusione. I dati degli organizzatori possono essere conservati per altre finalità (contabili ed amministrative) per 10 anni.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per organizzare e gestire l'evento richiesto dal cliente. In caso di mancata comunicazione dei dati personali richiesti, la struttura non sarà in grado di predisporre i servizi connessi all'evento e quindi non potrà accettare l'incarico. La comunicazione di informazioni relative allo stato di salute dei partecipanti (es. allergie, intolleranze, esigenze di accessibilità) è facoltativa e avviene sulla base del consenso dell'interessato, revocabile in qualsiasi momento; in mancanza, la struttura non potrà tenere conto di tali esigenze. Per i dati dei partecipanti, trattati sulla base del legittimo interesse del titolare, è riconosciuto il diritto di opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR.

05 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali di clienti e fornitori nell'ambito della tenuta della contabilità generale e dell'adempimento degli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla normativa vigente. Il trattamento comprende, in particolare: registrazione delle fatture attive e passive; tenuta dei registri IVA e delle scritture contabili obbligatorie; predisposizione del bilancio; gestione delle dichiarazioni fiscali e dei versamenti tributari; conservazione della documentazione contabile nei termini di legge; interlocuzione con consulenti fiscali ed enti competenti.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. indirizzo, email, telefono)
- Dati fiscali (es. codice fiscale, partita IVA)
- Dati economici e finanziari (es. importi fatture, coordinate bancarie, IBAN)
- Dati relativi a transazioni commerciali (es. fatture attive/passive, pagamenti, scadenze)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Tenuta della contabilità generale e delle scritture contabili obbligatorie.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2214 c.c.
Adempimento degli obblighi fiscali e tributari (registri IVA, dichiarazioni, versamenti).	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): D.P.R. 633/1972, artt. 23-25 (registri IVA) e artt. 27 e 30 (liquidazioni e versamenti IVA); art. 1 D.P.R. 600/1973 e D.P.R. 322/1998 (dichiarazioni); art. 17 D.Lgs. 241/1997 e art. 17 D.P.R. 435/2001 (versamenti).
Predisposizione del bilancio e documentazione civilistica obbligatoria.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 2423 ss. c.c.
Conservazione della documentazione contabile nei termini di legge.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2220 c.c.; art. 22 D.P.R. 600/1973 (profilo fiscale).
Interlocuzione con consulenti fiscali ed enti pubblici competenti.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Adempimento di obblighi di legge in materia fiscale e contabile (D.P.R. 600/1973; D.P.R. 633/1972).

I trattamenti di dati si fondano sull'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa civilistica e fiscale vigente in materia di tenuta delle scritture contabili, fatturazione, dichiarazioni e conservazione documentale.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Dott. Cesare De Faveri Tron (Commercialista)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Agenzia delle Entrate
- Avvocati e studi legali
- Guardia di Finanza

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa civilistica e fiscale applicabile (di regola 10 anni), salvo ulteriori esigenze di tutela dei diritti (es. contenzioso).

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale; in mancanza non sarà possibile instaurare o gestire correttamente il rapporto commerciale e assolvere i relativi adempimenti.

06 Marketing diretto e comunicazioni promozionali

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali degli interessati per l'invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai propri prodotti o servizi. Il trattamento comprende la gestione delle liste di contatto; l'invio di newsletter o comunicazioni commerciali tramite e-mail o altri canali; la gestione delle richieste di disiscrizione; l'eventuale rilevazione di dati relativi all'interazione con le comunicazioni inviate.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. email, numero di telefono)
- Dati relativi al consenso (es. data e modalità di raccolta, fonte del contatto)
- Dati relativi alle preferenze (es. interessi dichiarati, categorie di prodotti, acquisti precedenti)
- Dati relativi all'interazione con le comunicazioni (es. apertura email, click su link)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Invio di comunicazioni promozionali e newsletter a soggetti che hanno prestato il consenso.	Consenso (art. 6, lett. a, GDPR)
Invio di comunicazioni promozionali relative a prodotti o servizi analoghi a clienti già acquisiti (c.d. soft spam).	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Rilevazione dell'apertura delle email e dei click sui link mediante pixel di tracciamento, e segmentazione dei destinatari in base alle preferenze e agli acquisti precedenti.	Consenso (art. 6, lett. a, GDPR)

La finalità 1 si fonda sul consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) GDPR.

La finalità 2 si fonda sul legittimo interesse del titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) GDPR, nei limiti previsti dall'art. 130, comma 4, D.Lgs. 196/2003, che consente l'invio di comunicazioni relative a prodotti o servizi analoghi a clienti già acquisiti, salvo diritto di opposizione.

La finalità 3 si fonda su un consenso specifico e separato. Il tracciamento delle aperture e dei click riconducibile al singolo destinatario richiede il consenso preventivo secondo il provvedimento del Garante n. 284 del 17 aprile 2026 sui pixel di tracciamento nelle email (G.U. n. 98 del 29 aprile 2026); la segmentazione in base agli acquisti costituisce profilazione a fini di marketing. In assenza di consenso le comunicazioni sono inviate senza tracciamento individuale.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- GIDI S.r.l. (Web Agency)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati personali trattati per finalità di marketing basate sul consenso sono conservati fino alla revoca del consenso o all'esercizio del diritto di opposizione e, in ogni caso, per un periodo non superiore a 24 mesi dall'ultima interazione significativa con l'interessato, salvo rinnovo del consenso.
I dati trattati per finalità di marketing nei confronti di clienti già acquisiti (c.d. soft spam) sono conservati fino all'esercizio del diritto di opposizione e comunque non oltre 24 mesi dall'ultimo soggiorno o acquisto.
I dati relativi all'interazione con le comunicazioni sono conservati fino alla revoca del consenso e comunque non oltre 24 mesi dalla loro rilevazione.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

Per il marketing basato su consenso, la comunicazione è facoltativa; in mancanza non si riceveranno comunicazioni promozionali. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento.
Per le comunicazioni basate sul legittimo interesse (soft spam) l'interessato può opporsi in qualsiasi momento alle comunicazioni; in caso di opposizione non riceverà ulteriori comunicazioni (art. 21, par. 2-3, GDPR; art. 130, comma 4, D.Lgs. 196/2003).
Il consenso al tracciamento delle aperture e dei click e alla segmentazione in base alle preferenze è facoltativo e revocabile in qualsiasi momento; in mancanza le comunicazioni sono comunque inviate, senza tracciamento individuale.

07 Gestione della rete Wi-Fi Guest e registrazione dei log di accesso

IN BREVE

La struttura mette a disposizione degli ospiti una connessione internet gratuita tramite rete Wi-Fi dedicata. Nell'ambito del servizio vengono registrati e conservati i log tecnici di accesso alla rete (es. identificativo del dispositivo, indirizzo IP assegnato, data e ora di connessione e disconnessione, eventuali credenziali di accesso) al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio, la sicurezza della rete e la prevenzione di utilizzi illeciti o non autorizzati.
Non viene effettuato alcun controllo sistematico del contenuto delle comunicazioni o della navigazione degli utenti, salvo quanto strettamente necessario per obblighi di legge o per esigenze di sicurezza informatica.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati tecnici di connessione (es. indirizzo IP assegnato, indirizzo MAC del dispositivo, identificativo del dispositivo)
- Dati relativi alla sessione di accesso (es. data e ora di connessione e disconnessione, durata della sessione)
- Dati di autenticazione tecnica (es. credenziali temporanee generate automaticamente o codice di accesso non nominativo)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Erogazione del servizio di connettività Wi-Fi agli ospiti e gestione dell'autenticazione/abilitazione alla rete.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Gestione tecnica della rete (funzionamento, continuità del servizio, assistenza e troubleshooting).	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR)
Registrazione e conservazione dei log tecnici di accesso e utilizzo della rete (es. data/ora, indirizzo IP assegnato, identificativi tecnici del dispositivo) per finalità di sicurezza.	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Prevenzione e gestione di utilizzi illeciti o non autorizzati della rete e tutela della sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche.	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

Le finalità 1 e 2 si fondano sull'esecuzione del rapporto contrattuale di ospitalità (servizio accessorio richiesto dall'ospite o comunque funzionale all'erogazione del soggiorno) e sulle misure precontrattuali richieste dall'interessato (es. richiesta di accesso).

Le finalità 3 e 4 si fondano sul legittimo interesse del titolare alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, alla prevenzione di abusi e alla tutela del patrimonio informativo, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione; la registrazione riguarda log tecnici e non implica il controllo del contenuto delle comunicazioni.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I log tecnici sono conservati per 60 giorni e poi cancellati automaticamente; in caso di incidente di sicurezza i log pertinenti sono conservati per il tempo necessario alla sua gestione e alla tutela dei diritti del titolare.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati tecnici è necessaria per consentire la connessione e l'erogazione del servizio Wi-Fi; in mancanza non sarà possibile abilitare o mantenere la connessione alla rete. Per i trattamenti basati su legittimo interesse (registrazione log e sicurezza rete) è riconosciuto il diritto di opposizione nei limiti dell'art. 21 GDPR; l'eventuale opposizione può comportare l'impossibilità di fornire il servizio o di mantenere l'accesso, ove i log siano necessari a garantire sicurezza e prevenire abusi.

08 Comunicazione dei dati degli ospiti alle autorità di pubblica sicurezza

IN BREVE

In qualità di gestore di una struttura ricettiva, il titolare può ospitare esclusivamente persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti. Il titolare è tenuto a identificare l'ospite mediante l'esibizione del documento, raccogliere e comunicare i dati alla Questura competente per territorio, tramite il servizio Alloggiati Web, entro 24 ore dall'arrivo o immediatamente per soggiorni non superiori alle 24 ore.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome, sesso)
- Dati anagrafici (es. data di nascita, luogo di nascita, cittadinanza)
- Dati del documento di identità (es. tipo, numero, luogo e data di rilascio)
- Dati relativi al soggiorno (es. data di arrivo, durata della permanenza)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Adempiere alle norme in materia di pubblica sicurezza.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 109 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS); D.M. Interno 7 gennaio 2013.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Categorie di destinatari:

- Questura competente per territorio (tramite il servizio Alloggiati Web)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono trasmessi tramite il servizio Alloggiati Web e non sono conservati per questa finalità oltre la trasmissione; la ricevuta rilasciata dal sistema è conservata per 5 anni (D.M. Interno 7 gennaio 2013). I dati anagrafici dell'ospite restano conservati per la gestione del soggiorno e per finalità contabili, nei termini dei relativi trattamenti.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione di questi dati è obbligatoria per adempiere alle normative in materia di pubblica sicurezza. In mancanza, non è possibile consentire il soggiorno nella struttura ricettiva.

09 Registrazione degli accessi fisici

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali nell'ambito della gestione e del controllo degli accessi alla struttura. Il trattamento comprende la registrazione dei dati identificativi dei visitatori; la registrazione degli orari di ingresso e uscita; la conservazione dei registri di accesso.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati relativi all'azienda di appartenenza (es. società di provenienza del visitatore)
- Dati temporali (es. orario di ingresso e uscita)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Controllo e gestione degli accessi alla struttura.	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Tutela della sicurezza delle persone e delle informazioni custodite (es. in caso di incidenti e necessità di evacuazione).	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Prevenzione di accessi non autorizzati.	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

Il trattamento si fonda sul legittimo interesse del titolare alla sicurezza dei locali, alla protezione delle informazioni e alla prevenzione di accessi non autorizzati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) GDPR.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Non comunichiamo i dati ad altri destinatari.

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I registri degli accessi vengono conservati per 30 giorni dalla registrazione.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati può essere necessaria per accedere ai locali; in mancanza potrebbe non essere consentito l'accesso (o potrà essere consentito con modalità alternative).
L'interessato può opporsi al trattamento nei limiti dell'art. 21 GDPR, compatibilmente con esigenze di sicurezza e tutela dei beni.

Quali sono i tuoi diritti

Il GDPR (articoli 15-22) riconosce importanti diritti in materia di protezione dei dati personali, che puoi esercitare rivolgendoti al titolare del trattamento.

Diritto di accesso

Hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e conoscere: l'origine dei dati; le categorie di dati trattati; i destinatari; le finalità del trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il periodo di conservazione dei dati.

Diritto di rettifica

Se i tuoi dati non sono corretti, aggiornati o completi, hai diritto a chiederne la rettifica e/o l'integrazione e puoi pretendere che il titolare lo comunichi ai destinatari a cui ha trasferito i dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto di cancellazione

Hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati nei casi previsti dall'art. 17 GDPR e comunque quando: non sono più necessari alla finalità per cui sono stati raccolti; hai revocato il consenso e non esiste un'altra valida base giuridica; ti sei opposto al trattamento e non esiste un interesse prevalente del titolare; i dati sono trattati illecitamente; la cancellazione è necessaria per adempiere ad un obbligo giuridico. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla limitazione dei trattamenti

Hai diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati quando: ne contesti l'esattezza, per il periodo necessario alla verifica; se il trattamento è illecito ma non vuoi che i dati siano cancellati; quando il titolare non ne ha più bisogno ma tu vuoi conservarli per esercitare un diritto in giudizio; quando ti sei opposto al trattamento, in attesa della verifica della prevalenza dell'interesse del titolare. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla portabilità

Quando il trattamento dei dati si basa sul tuo consenso o è necessario per eseguire un contratto e viene effettuato con mezzi automatizzati, hai diritto a ricevere i tuoi dati in un formato strutturato di uso comune o chiedere che questi vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Puoi opporti ai trattamenti dei tuoi dati personali effettuati sulla base del legittimo interesse del titolare o di un interesse pubblico, per motivi connessi alla tua situazione particolare. Puoi opporti ai trattamenti effettuati per finalità di marketing senza necessità di motivare l'opposizione.

Revoca del consenso

Puoi revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei tuoi dati.

Diritto di reclamo

In caso tu ritenga violati i tuoi diritti, puoi depositare un reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Come puoi esercitare i tuoi diritti

Puoi presentare, gratuitamente e senza particolari formalità (per esempio, tramite posta elettronica, posta raccomandata etc.), una richiesta di esercizio dei diritti al titolare, o se presente, al Responsabile per la Protezione Dati, usando i recapiti individuati sopra. Siamo tenuti a rispondere entro 1 mese alla tua richiesta o a comunicare e motivare un eventuale ritardo nella risposta, che non può comunque superare i 2 mesi.

Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non la ritieni soddisfacente, puoi rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali, mediante un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure all'autorità giudiziaria.

Per esercitare i tuoi diritti puoi utilizzare il modulo fac-simile messo a disposizione sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.