INFORMATIVA · ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Informativa sul trattamento di dati personali

Informativa clienti

Con questo documento, vogliamo informarti su come trattiamo i tuoi dati personali, conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Vegi S.a.r.l.
P.IVA 01576210528 · C.F. 01576210528
Località Vegi 16, 53011 Castellina in Chianti (SI)

COME CONTATTARE IL TITOLARE

Email amministrazione@fattoriadivegi.com
PEC vegisarl@pec.it
Telefono +39 331 2990522

In questo documento

1 Cosa intendiamo per dati personali
2 I trattamenti che effettuiamo
3 I tuoi diritti
4 Come esercitare i tuoi diritti

2.1 Gestione amministrativa dei clienti
2.2 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale
2.3 Marketing diretto e comunicazioni promozionali

Cosa intendiamo per dati personali

Sono considerati dati personali tutte le informazioni riguardanti le caratteristiche, le abitudini, lo stile di vita, le relazioni personali, lo stato di salute, la situazione economica etc. di una persona fisica identificata o identificabile. Sono dati personali anche semplicemente il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, il domicilio etc. purché riferiti ad una persona fisica.



Dati comuni

Tutti i dati che non rientrano nelle due categorie particolari: ad es. nome, e-mail, telefono, domicilio.



Dati particolari

I cosiddetti “dati sensibili”: richiedono una maggiore attenzione.



Dati giudiziari

Dati riferiti a condanne penali e reati.

All'interno della categoria generale dei dati personali se ne distinguono alcuni che richiedono una maggiore attenzione, chiamati “dati di natura particolare” o più comunemente “dati sensibili”. Si tratta di quelle informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica,

le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale, i dati genetici e i dati biometrici.

Un'altra categoria di dati personali che richiede particolare attenzione è quella riferita a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Ad esclusione di queste due categorie particolari, tutti gli altri dati personali sono definiti dati comuni. Anche i dati comuni sono soggetti al rispetto degli obblighi normativi e anche con riferimento ad essi puoi esercitare i diritti che ti verranno di seguito illustrati.

Sono considerati dati personali soltanto quelli riferiti alle persone fisiche. Con riferimento ai clienti persone giuridiche, potremmo trattare alcuni dei dati personali sotto individuati riferiti ai loro legali rappresentanti o referenti.

I trattamenti di dati personali che effettuiamo

In seguito forniamo informazioni su ciascun trattamento di dati personali che effettuiamo.

01 Gestione amministrativa dei clienti

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali dei clienti e dei relativi referenti nell'ambito della gestione amministrativa e contrattuale del rapporto commerciale. Il trattamento comprende: raccolta e registrazione delle anagrafiche; predisposizione, gestione ed esecuzione dei contratti; gestione degli ordini e delle condizioni economiche; emissione delle fatture; gestione degli incassi e dei solleciti di pagamento; gestione di comunicazioni, richieste, reclami e assistenza post-vendita.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. email, telefono, indirizzo)
- Dati fiscali (es. CF, P.IVA)
- Dati contrattuali (es. ordini, preventivi, condizioni di vendita)
- Dati relativi ai pagamenti (es. IBAN, storico pagamenti)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Gestione e registrazione delle anagrafiche dei clienti e dei relativi referenti.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Esecuzione e gestione del contratto (ordini, forniture, assistenza).	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Gestione dei pagamenti e degli eventuali solleciti.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Gestione di comunicazioni e richieste connesse al rapporto contrattuale.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

Per i clienti persone fisiche (professionisti, ditte individuali e consumatori) la base giuridica è l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR). Per i referenti, i dipendenti e i collaboratori dei clienti persone giuridiche, che non sono parte del contratto, la base giuridica è il legittimo interesse del titolare a gestire il rapporto contrattuale con la società cliente attraverso le persone da questa indicate (art. 6, par. 1, lett. f GDPR).

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Dott. Cesare De Faveri Tron (Commercialista)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Avvocati e studi legali
- Istituti bancari
- Società di logistica e corrieri

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati per la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e alla tutela dei diritti (di regola 10 anni dalla cessazione del rapporto), salvo contenzioso.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per gestire richieste, offerte e il rapporto contrattuale; in mancanza non sarà possibile dare seguito alle richieste e/o eseguire il contratto.
Per i dati dei referenti, dipendenti e collaboratori dei clienti persone giuridiche, trattati sulla base del legittimo interesse per la gestione del rapporto contrattuale con la società cliente, è riconosciuto il diritto di opposizione nei limiti dell'art. 21 GDPR.

02 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali di clienti e fornitori nell'ambito della tenuta della contabilità generale e dell'adempimento degli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla normativa vigente. Il trattamento comprende, in particolare: registrazione delle fatture attive e passive; tenuta dei registri IVA e delle scritture contabili obbligatorie; predisposizione del bilancio; gestione delle dichiarazioni fiscali e dei versamenti tributari; conservazione della documentazione contabile nei termini di legge; interlocuzione con consulenti fiscali ed enti competenti.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. indirizzo, email, telefono)
- Dati fiscali (es. codice fiscale, partita IVA)
- Dati economici e finanziari (es. importi fatture, coordinate bancarie, IBAN)
- Dati relativi a transazioni commerciali (es. fatture attive/passive, pagamenti, scadenze)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Tenuta della contabilità generale e delle scritture contabili obbligatorie.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2214 c.c.
Adempimento degli obblighi fiscali e tributari (registri IVA, dichiarazioni, versamenti).	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): D.P.R. 633/1972, artt. 23-25 (registri IVA) e artt. 27 e 30 (liquidazioni e versamenti IVA); art. 1 D.P.R. 600/1973 e D.P.R. 322/1998 (dichiarazioni); art. 17 D.Lgs. 241/1997 e art. 17 D.P.R. 435/2001 (versamenti).
Predisposizione del bilancio e documentazione civilistica obbligatoria.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 2423 ss. c.c.
Conservazione della documentazione contabile nei termini di legge.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2220 c.c.; art. 22 D.P.R. 600/1973 (profilo fiscale).
Interlocuzione con consulenti fiscali ed enti pubblici competenti.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Adempimento di obblighi di legge in materia fiscale e contabile (D.P.R. 600/1973; D.P.R. 633/1972).

I trattamenti di dati si fondano sull'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa civilistica e fiscale vigente in materia di tenuta delle scritture contabili, fatturazione, dichiarazioni e conservazione documentale.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Dott. Cesare De Faveri Tron (Commercialista)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Agenzia delle Entrate
- Avvocati e studi legali
- Guardia di Finanza

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa civilistica e fiscale applicabile (di regola 10 anni), salvo ulteriori esigenze di tutela dei diritti (es. contenzioso).

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale; in mancanza non sarà possibile instaurare o gestire correttamente il rapporto commerciale e assolvere i relativi adempimenti.

03 Marketing diretto e comunicazioni promozionali

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali degli interessati per l'invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai propri prodotti o servizi. Il trattamento comprende la gestione delle liste di contatto; l'invio di newsletter o comunicazioni commerciali tramite e-mail o altri canali; la gestione delle richieste di disiscrizione; l'eventuale rilevazione di dati relativi all'interazione con le comunicazioni inviate.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. email, numero di telefono)
- Dati relativi al consenso (es. data e modalità di raccolta, fonte del contatto)
- Dati relativi alle preferenze (es. interessi dichiarati, categorie di prodotti, acquisti precedenti)
- Dati relativi all'interazione con le comunicazioni (es. apertura email, click su link)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Invio di comunicazioni promozionali e newsletter a soggetti che hanno prestato il consenso.	Consenso (art. 6, lett. a, GDPR)
Invio di comunicazioni promozionali relative a prodotti o servizi analoghi a clienti già acquisiti (c.d. soft spam).	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Rilevazione dell'apertura delle email e dei click sui link mediante pixel di tracciamento, e segmentazione dei destinatari in base alle preferenze e agli acquisti precedenti.	Consenso (art. 6, lett. a, GDPR)

La finalità 1 si fonda sul consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) GDPR.

La finalità 2 si fonda sul legittimo interesse del titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) GDPR, nei limiti previsti dall'art. 130, comma 4, D.Lgs. 196/2003, che consente l'invio di comunicazioni relative a prodotti o servizi analoghi a clienti già acquisiti, salvo diritto di opposizione.

La finalità 3 si fonda su un consenso specifico e separato. Il tracciamento delle aperture e dei click riconducibile al singolo destinatario richiede il consenso preventivo secondo il provvedimento del Garante n. 284 del 17 aprile 2026 sui pixel di tracciamento nelle email (G.U. n. 98 del 29 aprile 2026); la segmentazione in base agli acquisti costituisce profilazione a fini di marketing. In assenza di consenso le comunicazioni sono inviate senza tracciamento individuale.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- GIDI S.r.l. (Web Agency)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati personali trattati per finalità di marketing basate sul consenso sono conservati fino alla revoca del consenso o all'esercizio del diritto di opposizione e, in ogni caso, per un periodo non superiore a 24 mesi dall'ultima interazione significativa con l'interessato, salvo rinnovo del consenso.
I dati trattati per finalità di marketing nei confronti di clienti già acquisiti (c.d. soft spam) sono conservati fino all'esercizio del diritto di opposizione e comunque non oltre 24 mesi dall'ultimo soggiorno o acquisto.
I dati relativi all'interazione con le comunicazioni sono conservati fino alla revoca del consenso e comunque non oltre 24 mesi dalla loro rilevazione.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

Per il marketing basato su consenso, la comunicazione è facoltativa; in mancanza non si riceveranno comunicazioni promozionali. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento.
Per le comunicazioni basate sul legittimo interesse (soft spam) l'interessato può opporsi in qualsiasi momento alle comunicazioni; in caso di opposizione non riceverà ulteriori comunicazioni (art. 21, par. 2-3, GDPR; art. 130, comma 4, D.Lgs. 196/2003).
Il consenso al tracciamento delle aperture e dei click e alla segmentazione in base alle preferenze è facoltativo e revocabile in qualsiasi momento; in mancanza le comunicazioni sono comunque inviate, senza tracciamento individuale.

Quali sono i tuoi diritti

Il GDPR (articoli 15-22) riconosce importanti diritti in materia di protezione dei dati personali, che puoi esercitare rivolgendoti al titolare del trattamento.

Diritto di accesso

Hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e conoscere: l'origine dei dati; le categorie di dati trattati; i destinatari; le finalità del trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il periodo di conservazione dei dati.

Diritto di rettifica

Se i tuoi dati non sono corretti, aggiornati o completi, hai diritto a chiederne la rettifica e/o l'integrazione e puoi pretendere che il titolare lo comunichi ai destinatari a cui ha trasferito i dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto di cancellazione

Hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati nei casi previsti dall'art. 17 GDPR e comunque quando: non sono più necessari alla finalità per cui sono stati raccolti; hai revocato il consenso e non esiste un'altra valida base giuridica; ti sei opposto al trattamento e non esiste un interesse prevalente del titolare; i dati sono trattati illecitamente; la cancellazione è necessaria per adempiere ad un obbligo giuridico. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla limitazione dei trattamenti

Hai diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati quando: ne contesti l'esattezza, per il periodo necessario alla verifica; se il trattamento è illecito ma non vuoi che i dati siano cancellati; quando il titolare non ne ha più bisogno ma tu vuoi conservarli per esercitare un diritto in giudizio; quando ti sei opposto al trattamento, in attesa della verifica della prevalenza dell'interesse del titolare. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla portabilità

Quando il trattamento dei dati si basa sul tuo consenso o è necessario per eseguire un contratto e viene effettuato con mezzi automatizzati, hai diritto a ricevere i tuoi dati in un formato strutturato di uso comune o chiedere che questi vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Puoi opporti ai trattamenti dei tuoi dati personali effettuati sulla base del legittimo interesse del titolare o di un interesse pubblico, per motivi connessi alla tua situazione particolare. Puoi opporti ai trattamenti effettuati per finalità di marketing senza necessità di motivare l'opposizione.

Revoca del consenso

Puoi revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei tuoi dati.

Diritto di reclamo

In caso tu ritenga violati i tuoi diritti, puoi depositare un reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Come puoi esercitare i tuoi diritti

Puoi presentare, gratuitamente e senza particolari formalità (per esempio, tramite posta elettronica, posta raccomandata etc.), una richiesta di esercizio dei diritti al titolare, o se presente, al Responsabile per la Protezione Dati, usando i recapiti individuati sopra. Siamo tenuti a rispondere entro 1 mese alla tua richiesta o a comunicare e motivare un eventuale ritardo nella risposta, che non può comunque superare i 2 mesi.

Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non la ritieni soddisfacente, puoi rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali, mediante un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure all'autorità giudiziaria.

Per esercitare i tuoi diritti puoi utilizzare il modulo fac-simile messo a disposizione sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.