INFORMATIVA · ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Informativa sul trattamento di dati personali

Informativa fornitori

Con questo documento, vogliamo informarti su come trattiamo i tuoi dati personali, conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Vegi S.a.r.l.
P.IVA 01576210528 · C.F. 01576210528
Località Vegi 16, 53011 Castellina in Chianti (SI)

COME CONTATTARE IL TITOLARE

Email amministrazione@fattoriadivegi.com
PEC vegisarl@pec.it
Telefono +39 331 2990522

In questo documento

1 Cosa intendiamo per dati personali
2 I trattamenti che effettuiamo
3 I tuoi diritti
4 Come esercitare i tuoi diritti

2.1 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale
2.2 Gestione amministrativa dei fornitori
2.3 Gestione degli adempimenti privacy

Cosa intendiamo per dati personali

Sono considerati dati personali tutte le informazioni riguardanti le caratteristiche, le abitudini, lo stile di vita, le relazioni personali, lo stato di salute, la situazione economica etc. di una persona fisica identificata o identificabile. Sono dati personali anche semplicemente il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, il domicilio etc. purché riferiti ad una persona fisica.



Dati comuni

Tutti i dati che non rientrano nelle due categorie particolari: ad es. nome, e-mail, telefono, domicilio.



Dati particolari

I cosiddetti “dati sensibili”: richiedono una maggiore attenzione.



Dati giudiziari

Dati riferiti a condanne penali e reati.

All'interno della categoria generale dei dati personali se ne distinguono alcuni che richiedono una maggiore attenzione, chiamati “dati di natura particolare” o più comunemente “dati sensibili”. Si tratta di quelle informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica,

le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale, i dati genetici e i dati biometrici.

Un'altra categoria di dati personali che richiede particolare attenzione è quella riferita a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Ad esclusione di queste due categorie particolari, tutti gli altri dati personali sono definiti dati comuni. Anche i dati comuni sono soggetti al rispetto degli obblighi normativi e anche con riferimento ad essi puoi esercitare i diritti che ti verranno di seguito illustrati.

Sono considerati dati personali soltanto quelli riferiti alle persone fisiche. Con riferimento ai clienti persone giuridiche, potremmo trattare alcuni dei dati personali sotto individuati riferiti ai loro legali rappresentanti o referenti.

I trattamenti di dati personali che effettuiamo

In seguito forniamo informazioni su ciascun trattamento di dati personali che effettuiamo.

01 Gestione degli adempimenti fiscali e della contabilità generale

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali di clienti e fornitori nell'ambito della tenuta della contabilità generale e dell'adempimento degli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla normativa vigente. Il trattamento comprende, in particolare: registrazione delle fatture attive e passive; tenuta dei registri IVA e delle scritture contabili obbligatorie; predisposizione del bilancio; gestione delle dichiarazioni fiscali e dei versamenti tributari; conservazione della documentazione contabile nei termini di legge; interlocuzione con consulenti fiscali ed enti competenti.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. indirizzo, email, telefono)
- Dati fiscali (es. codice fiscale, partita IVA)
- Dati economici e finanziari (es. importi fatture, coordinate bancarie, IBAN)
- Dati relativi a transazioni commerciali (es. fatture attive/passive, pagamenti, scadenze)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Tenuta della contabilità generale e delle scritture contabili obbligatorie.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2214 c.c.
Adempimento degli obblighi fiscali e tributari (registri IVA, dichiarazioni, versamenti).	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): D.P.R. 633/1972, artt. 23-25 (registri IVA) e artt. 27 e 30 (liquidazioni e versamenti IVA); art. 1 D.P.R. 600/1973 e D.P.R. 322/1998 (dichiarazioni); art. 17 D.Lgs. 241/1997 e art. 17 D.P.R. 435/2001 (versamenti).
Predisposizione del bilancio e documentazione civilistica obbligatoria.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 2423 ss. c.c.
Conservazione della documentazione contabile nei termini di legge.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Art. 2220 c.c.; art. 22 D.P.R. 600/1973 (profilo fiscale).
Interlocuzione con consulenti fiscali ed enti pubblici competenti.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Adempimento di obblighi di legge in materia fiscale e contabile (D.P.R. 600/1973; D.P.R. 633/1972).

I trattamenti di dati si fondano sull'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa civilistica e fiscale vigente in materia di tenuta delle scritture contabili, fatturazione, dichiarazioni e conservazione documentale.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Dott. Cesare De Faveri Tron (Commercialista)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Agenzia delle Entrate
- Avvocati e studi legali
- Guardia di Finanza

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa civilistica e fiscale applicabile (di regola 10 anni), salvo ulteriori esigenze di tutela dei diritti (es. contenzioso).

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale; in mancanza non sarà possibile instaurare o gestire correttamente il rapporto commerciale e assolvere i relativi adempimenti.

02 Gestione amministrativa dei fornitori

IN BREVE

Il titolare tratta dati personali dei fornitori e dei relativi referenti nell'ambito della gestione amministrativa e contrattuale dei rapporti di fornitura. Il trattamento comprende: raccolta e registrazione delle anagrafiche; valutazione e selezione dei fornitori; gestione e archiviazione dei contratti; gestione degli ordini di acquisto; verifica delle prestazioni; gestione delle comunicazioni operative e amministrative.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome)
- Dati di contatto (es. email, telefono, indirizzo sede)
- Dati fiscali (es. CF, P.IVA)
- Dati contrattuali (es. condizioni economiche, durata contratto)
- Dati bancari (es. IBAN, coordinate di pagamento)

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Raccolta e registrazione delle anagrafiche dei fornitori e dei relativi referenti.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Valutazione e selezione dei fornitori.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Gestione ed esecuzione dei contratti di fornitura.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Gestione degli ordini di acquisto e verifica delle prestazioni.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)
Gestione delle comunicazioni operative e amministrative con i fornitori.	Esecuzione del contratto (o di misure precontrattuali) (art. 6, lett. b, GDPR); Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

Per i fornitori persone fisiche (professionisti e ditte individuali) la base giuridica è l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR). Per i referenti, i dipendenti e i collaboratori dei fornitori persone giuridiche, che non sono parte del contratto, la base giuridica è il legittimo interesse del titolare a gestire il rapporto di fornitura con la società attraverso le persone da questa indicate (art. 6, par. 1, lett. f GDPR).

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Serenissima Informatica S.p.a. (Software House gestionale)
- Dott. Cesare De Faveri Tron (Commercialista)
- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- C.D. Poggibonsi S.a.s. di Tiezzi Massimo & C. (Assistenza e manutenzione IT)

Categorie di destinatari:

- Avvocati e studi legali
- Istituti bancari

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati sono conservati per la durata del rapporto e, successivamente, per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi/contabili e alla tutela dei diritti (di regola 10 anni), salvo contenzioso.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per gestire la valutazione/attivazione del fornitore e l'esecuzione del contratto; in mancanza non sarà possibile instaurare o gestire il rapporto di fornitura.
Per i dati dei referenti, dipendenti e collaboratori dei fornitori persone giuridiche, trattati sulla base del legittimo interesse per la gestione del rapporto di fornitura con la società fornitrice, è riconosciuto il diritto di opposizione nei limiti dell'art. 21 GDPR.

03 Gestione degli adempimenti privacy

IN BREVE

Il titolare tratta dati di fornitori che operano come responsabili del trattamento; dipendenti o collaboratori che operano come autorizzati al trattamento ed eventuali soggetti contitolari, titolari autonomi o destinatari di dati personali. Il trattamento avviene nell'ambito di un modello organizzativo privacy aziendale, al fine di adempiere agli obblighi di protezione dei dati personali (es. registrazione ed accountability, assegnazione di ruoli e responsabilità, redazione di contratti e lettere di autorizzazione etc.).
Il trattamento può altresì riguardare la gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati nonché la gestione e documentazione di eventuali violazioni di dati personali. I dati vengono registrati all'interno di un software in Cloud Computing e gestiti con l'aiuto di un consulente esterno.
I dipendenti accedono al software per leggere e firmare i documenti che li riguardano (informative, politiche e procedure, lettere di autorizzazione). A chi non dispone di una casella di posta aziendale, il link di accesso e gli avvisi sui documenti disponibili vengono inviati all'indirizzo email personale comunicato dal dipendente; i documenti restano nel software e non vengono inviati in allegato.

QUALI DATI TRATTIAMO

- Dati identificativi (es. nome, cognome, ruolo aziendale)
- Dati di contatto (es. email professionale, recapiti aziendali; email personale per i dipendenti privi di casella aziendale)
- Dati contrattuali (es. nomine a responsabile del trattamento, lettere di autorizzazione)
- Dati di utilizzo del software di gestione privacy (es. accessi, prese visione, firme elettroniche dei documenti)
- Dati relativi a richieste di esercizio diritti (es. contenuto richiesta, documentazione allegata)
- Dati coinvolti in violazioni di dati personali

PER QUALI FINALITÀ E CON QUALI BASI GIURIDICHE TRATTIAMO I DATI

Finalità	Base giuridica
Organizzazione e mantenimento del sistema aziendale di protezione dei dati personali (accountability).	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 5.2, 24, 25, 30 e 32 Reg. UE 2016/679; art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003.
Gestione delle nomine, dei ruoli e delle responsabilità in materia privacy.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 29, 37-39 Reg. UE 2016/679; art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003.
Gestione dei rapporti contrattuali con responsabili del trattamento e altri soggetti coinvolti nei trattamenti.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 26, 28 e 44-49 Reg. UE 2016/679.
Gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 12-22 Reg. UE 2016/679; artt. 2-undecies e 2-terdecies D.Lgs. 196/2003.
Gestione e documentazione delle violazioni di dati personali.	Obbligo di legge (art. 6, lett. c, GDPR): Artt. 33 e 34 Reg. UE 2016/679.
Invio ai dipendenti privi di casella di posta aziendale, all'indirizzo email personale, del link di accesso al software di gestione privacy e degli avvisi sui documenti da leggere o firmare (informative, politiche e procedure, lettere di autorizzazione).	Legittimo interesse del titolare (art. 6, lett. f, GDPR)

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Responsabili del trattamento:

- Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft 365 e Microsoft Exchange)
- Avv. Massimo Bacci (Consulente privacy)

Categorie di destinatari:

- Garante per la protezione dei dati personali
- Guardia di Finanza

TRASFERIAMO I DATI IN PAESI TERZI?

Non trasferiamo i dati in Paesi terzi.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I dati vengono conservati per il tempo necessario a dimostrare la conformità (accountability) e gestire eventuali verifiche/contestazioni: in genere per la durata dei rapporti con i soggetti coinvolti e, successivamente, 10 anni o per un periodo congruo in funzione dei rischi e della prescrizione dei diritti, salvo obblighi specifici più lunghi (es. data breach documentati).
I dati dei dipendenti vengono cancellati dai software in cloud una volta cessato il loro ruolo di autorizzati al trattamento.
L'indirizzo email personale dei dipendenti privi di casella aziendale viene cancellato dal software e dagli elenchi di invio alla cessazione del rapporto di lavoro, all'assegnazione di una casella aziendale o in caso di opposizione.

CI SONO CONSEGUENZE SE NON COMUNICHI I DATI?

La comunicazione dei dati è necessaria per adempiere agli obblighi in materia privacy e per gestire ruoli, nomine, richieste e incidenti; in mancanza non sarà possibile assicurare la conformità e gestire correttamente gli adempimenti.
Per i dipendenti privi di casella aziendale, l'indicazione dell'indirizzo email personale è facoltativa: il dipendente può opporsi in qualsiasi momento al suo uso, senza motivazione e senza conseguenze, e riceverà gli stessi documenti in altro modo (es. su carta o in sede).

Quali sono i tuoi diritti

Il GDPR (articoli 15-22) riconosce importanti diritti in materia di protezione dei dati personali, che puoi esercitare rivolgendoti al titolare del trattamento.

Diritto di accesso

Hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e conoscere: l'origine dei dati; le categorie di dati trattati; i destinatari; le finalità del trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il periodo di conservazione dei dati.

Diritto di rettifica

Se i tuoi dati non sono corretti, aggiornati o completi, hai diritto a chiederne la rettifica e/o l'integrazione e puoi pretendere che il titolare lo comunichi ai destinatari a cui ha trasferito i dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto di cancellazione

Hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati nei casi previsti dall'art. 17 GDPR e comunque quando: non sono più necessari alla finalità per cui sono stati raccolti; hai revocato il consenso e non esiste un'altra valida base giuridica; ti sei opposto al trattamento e non esiste un interesse prevalente del titolare; i dati sono trattati illecitamente; la cancellazione è necessaria per adempiere ad un obbligo giuridico. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla limitazione dei trattamenti

Hai diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati quando: ne contesti l'esattezza, per il periodo necessario alla verifica; se il trattamento è illecito ma non vuoi che i dati siano cancellati; quando il titolare non ne ha più bisogno ma tu vuoi conservarli per esercitare un diritto in giudizio; quando ti sei opposto al trattamento, in attesa della verifica della prevalenza dell'interesse del titolare. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla portabilità

Quando il trattamento dei dati si basa sul tuo consenso o è necessario per eseguire un contratto e viene effettuato con mezzi automatizzati, hai diritto a ricevere i tuoi dati in un formato strutturato di uso comune o chiedere che questi vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Puoi opporti ai trattamenti dei tuoi dati personali effettuati sulla base del legittimo interesse del titolare o di un interesse pubblico, per motivi connessi alla tua situazione particolare. Puoi opporti ai trattamenti effettuati per finalità di marketing senza necessità di motivare l'opposizione.

Revoca del consenso

Puoi revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei tuoi dati.

Diritto di reclamo

In caso tu ritenga violati i tuoi diritti, puoi depositare un reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Come puoi esercitare i tuoi diritti

Puoi presentare, gratuitamente e senza particolari formalità (per esempio, tramite posta elettronica, posta raccomandata etc.), una richiesta di esercizio dei diritti al titolare, o se presente, al Responsabile per la Protezione Dati, usando i recapiti individuati sopra. Siamo tenuti a rispondere entro 1 mese alla tua richiesta o a comunicare e motivare un eventuale ritardo nella risposta, che non può comunque superare i 2 mesi.

Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non la ritieni soddisfacente, puoi rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali, mediante un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure all'autorità giudiziaria.

Per esercitare i tuoi diritti puoi utilizzare il modulo fac-simile messo a disposizione sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.